



# SUPERVISION DE VOS TRAVAUX

version 15.07.2021

Le chef de mission supervise les fiches et feuilles de travail une fois le travail terminé en cliquant sur SUPERVISER.



Les options de la fiche collaborateur (voir page d'accueil/Cabinet/Collaborateurs) vous permettent cependant d'attribuer un niveau de supervision à chaque collaborateur. **Il est nécessaire d'avoir activé l'option "Superviser" dans l'onglet "Droits Spécifiques" si vous souhaitez superviser des feuilles de travail (États financiers et DR).**

Un collaborateur ayant un niveau de supervision 1 ne pourra pas superviser un collaborateur de niveau de supervision 2.

Collaborateur | E-mails | **Droits spécifiques** | Affectation

Appliquer des Droits Spécifiques au Collaborateur :

Feuilles de Travail

Superviser :

Valider :

Modifier :

Modifier des feuilles validées : Toutes :  Uniquement les siennes :

Sauvegarde / Transfert

Autoriser la sauvegarde d'un dossier :   
Autorise la suppression d'un dossier sur la base locale

Autoriser le transfert d'un dossier :

Agenda

Autoriser l'accès à tous les agendas :

Autoriser la modification de tous les agendas :

Dossiers

Autoriser l'accès à tous les Dossiers :

Blanchiment - Référent TRACFIN :

**Fiche Collaborateur**

Cabinet : GOL

Nom	Prénom	Initiales
COLLABORATEUR	1	KD

Active Directory | Ajouter | Supprimer

Exporter la liste des Collaborateurs

Exporter la liste d'accès aux dossiers

Collaborateur | E-mails | **Droits spécifiques** | Affectation

Nom : COLLABORATEUR | Prénom : 1 | Initiales : KD

Mot de passe : ••••• | Confirmation : •••••

Niveau : 5 | Niveau de supervision : 3

Domaine : | Fonction : Superviseur

Cabinet : GOL | Groupe d'utilisateur : ...

Email : | Couleur : ...

Afficher tous les dossiers dans l'Accueil :

Inscrit à la CRCC de : | Identifiant CNCC :

Importer la stratégie de droits d'un autre utilisateur

Annuler modification | Enregistrer | Fermer

Gestion du niveau de supervision d'un collaborateur

## Notes de supervision

Vous avez la possibilité d'ajouter une note de supervision **1** pour chaque supervision apposée sur une même fiche. L'historique de ces supervisions et les commentaires associés sont consultables lorsque vous cliquez à nouveau sur le bouton "superviser" ou en cliquant sur l'icône ▼ à droite des initiales du superviseur dans le ruban d'entête de fiche ou la feuille de travail concernée.

L'assistant de supervision vous permet également de superviser de façon définitive **2**. La fiche ne pourra ainsi plus être modifiée, sauf déverrouillage avec le mot de passe du superviseur.

**A noter :** lorsque vous modifiez une fiche ou une feuille supervisée, un rappel du commentaire attaché à la dernière supervision apparaît. Vous avez la possibilité d'ajouter à votre tour un commentaire pour justifier votre modification. Celui-ci apparaît dans l'historique des supervisions (voir ci-avant).

Cette réponse est ensuite reprise dans la synthèse des supervisions et commentaires :

RevisAudit Premium - Supervision

### Supervision

Superviseur	Date	Note de supervision	Affecté a	Niveau
KD	25/05/2021	Note de supervision	KD	Tous
KD	25/05/2021	Réponse d'un collaborateur ayant modifié et validé la feuille après validation		

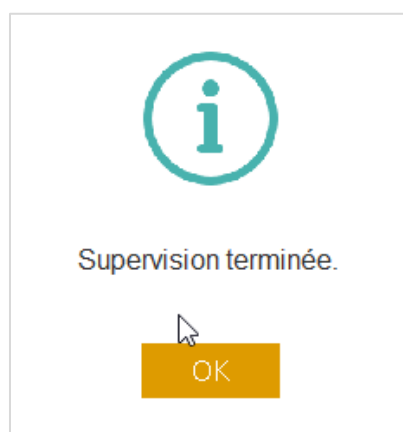
## Supervision globale

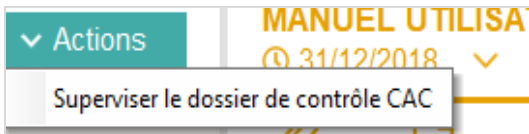
Certaines feuilles permettent la supervision globale de plusieurs feuilles et/ou fiches validées :

	Supervision totale	Supervision d'un cycle	Supervision par feuille/fiche
Risques liés au contrôle		✓	✓
Dossier de Révision		✓	✓
Éléments liés au risque d'anomalies significatives et contrôles spécifiques *	✓		✓
Autres cas			✓

\* Dossier de Contrôle CAC en navigation temporelle

Lorsque le logiciel a fini d'appliquer la supervision à toutes les feuilles et/ou fiches validées, un message vous indique "Supervision terminée".





Option "superviser le dossier de contrôle CAC" accessible depuis la synthèse RAS & Contrôles spécifiques (étape 5).

Superviser le cycle

Bouton de supervision de cycle accessible sur les fiches Synthèse des cycles dans les Risques Liés au Contrôle (DCI) et DR.

## Synthèse des supervisions

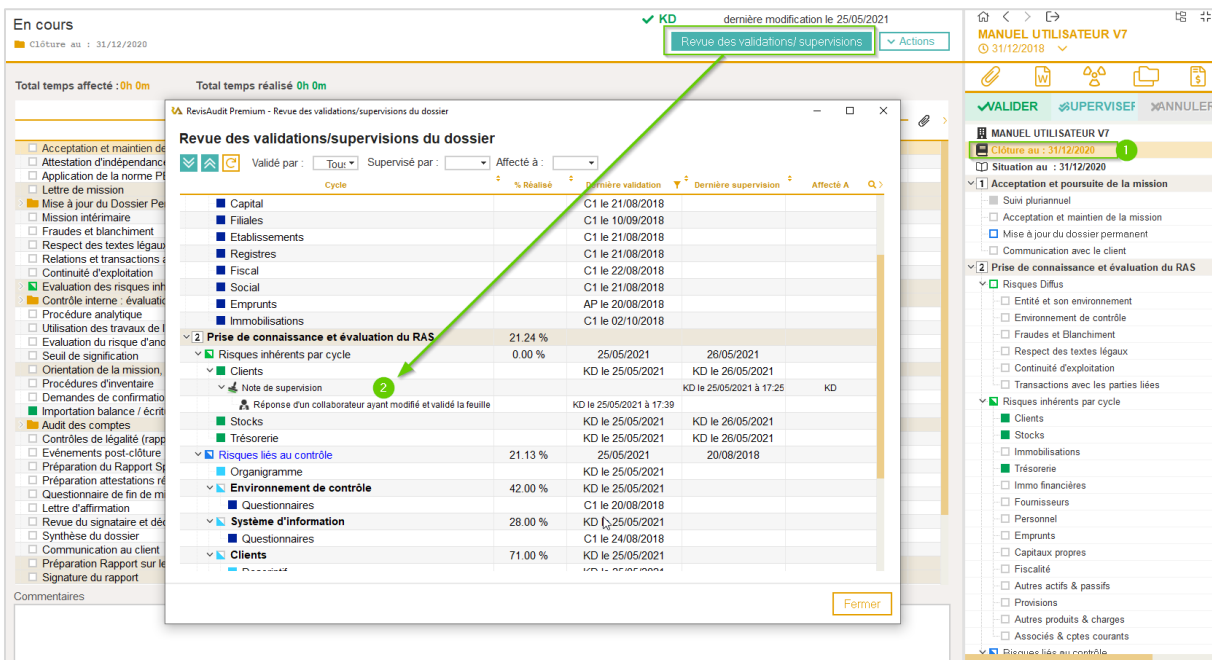
Différentes synthèses des supervisions vous permettent de suivre l'avancement du travail :

- au global, via l'état d'avancement ;
- **pour les grands ensembles** de votre dossier en vous plaçant sur le nom desdits ensembles dans l'arborescence : dossier permanent, risques liés au contrôle, états financiers, ...

## Synthèse des validations et supervisions

Vous retrouvez la revue de l'ensemble des validations et supervisions en cliquant sur le bouton

Revue des validations/ supervisions



Cycle	% Réalisé	Dernière validation	Dernière supervision	Affecté A
Capital		C1 le 21/08/2018		
Filiales		C1 le 10/09/2018		
Etablissements		C1 le 21/08/2018		
Registres		C1 le 21/08/2018		
Fiscal		C1 le 22/08/2018		
Social		C1 le 21/08/2018		
Emprunts		AP le 20/08/2018		
Immobilisations		C1 le 02/10/2018		
<b>Prise de connaissance et évaluation du RAS</b>	21.24 %			
Risques inhérents par cycle	0.00 %	25/05/2021	26/05/2021	
Clients		KD le 25/05/2021	KD le 26/05/2021	
Note de supervision		KD le 25/05/2021 à 17:25	KD	
Réponse d'un collaborateur ayant modifié et validé la feuille		KD le 25/05/2021 à 17:39		
Stocks		KD le 25/05/2021	KD le 26/05/2021	
Trésorerie		KD le 25/05/2021	KD le 26/05/2021	
Risques liés au contrôle	21.13 %	25/05/2021	20/08/2018	
Organigramme		KD le 25/05/2021		
<b>Environnement de contrôle</b>	42.00 %	KD le 25/05/2021		
Questionnaires		C1 le 20/08/2018		
<b>Système d'information</b>	28.00 %	KD le 25/05/2021		
Questionnaires		C1 le 24/08/2018		
<b>Clients</b>	71.00 %	KD le 25/05/2021		

La revue des validations et supervisions vous permet également de consulter les informations relatives à la supervision (date, superviseur, commentaires) 2.