
REVISAUDIT / FORMATION À DISTANCE : PERSONNALISATION DES FEUILLES DE TRAVAIL/ DOSSIER DE RÉVISION

1. PERSONNES CONCERNÉES ET PRÉREQUIS

1. Personnes concernées : Les commissaires aux comptes et leurs collaborateurs ayant des bases en audit
2. Prérequis : Néant

2. OBJECTIFS

Créer ses propres modèles de feuilles et ses dossiers de révision personnalisés

3. CONTENU DU STAGE

- Les incidences de la personnalisation du DR sur les mises à jour
- Création d'un modèle de Dossier de révision (DR) personnalisé à partir d'un DR CAC Société
- Méthode à mettre en place pour conserver et suivre les modifications
- Ordre et lettre des cycles
- Reclasser les cycles
- Ajouter et supprimer des cycles
- Modification du programme de travail par cycle
- Ajout et suppression de feuilles de travail
- Feuilles de travail : règles à respecter pour les noms, les onglets et les réf.

REVISAUDIT / FORMATION À DISTANCE : PERSONNALISATION DES FEUILLES DE TRAVAIL DOSSIER DE RÉVISION

3. CONTENU DU STAGE (SUITE)

- L'export et l'import des feuilles
- Les particularités du cycle "Général"
- Les outils de paramétrage des feuilles :
 - Assistant de feuille
 - Tableaux d'extractions
 - Les assistants liés à l'ampoule jaune
 - Les formules spécifiques

4. MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

La pédagogie sera active et participative. Elle alterne les apports d'information du formateur, qui est commissaire aux comptes, expert-comptable et/ou auditeur confirmé, et la présentation des différentes fonctionnalités à travers un cas pratique sur le poste du stagiaire par une prise de main à distance du formateur.

5. DÉROULEMENT DU STAGE

Durée : enseignement à distance - 3 heures sur le poste du stagiaire

**REVISAUDIT / FORMATION À DISTANCE :
PERSONNALISATION DES FEUILLES DE TRAVAIL
DOSSIER DE RÉVISION**

6. SUIVI ET ÉVALUATION

Un premier questionnaire sera réalisé en début de formation.

Une évaluation finale sera effectuée au travers d'un questionnaire de 10 affirmations à choix multiples. Ce questionnaire est réalisé individuellement en fin de journée. Les connaissances seront considérées comme acquises à partir de 7 bonnes réponses sur 10.



GEST ON LINE SAS - 151 rue de la Forge - ZA les Roquassiers - 13300 Salon de Provence - Tel : +33 (0)4 90 56 42 33
Mail : contact@gestonline.com

SAS au capital de 250 000 € - RCS SALON 2000 B 187 - SIRET 430 033 068 00049 - FR89 430 033 068 - NAF 6201Z
Organisme formateur : 931 311 63 213 référencé Datadock depuis le 27 Novembre 2017