
REVISAUDIT / FORMATION À DISTANCE : PERSONNALISATION DES DOCUMENTS

1. PERSONNES CONCERNÉES ET PRÉREQUIS

1. Personnes concernées : Les commissaires aux comptes et leurs collaborateurs ayant des bases en audit
2. Prérequis : Aucun

2. OBJECTIFS

Créer ses propres modèles de documents au format Word et PowerPoint afin d'alimenter et de mettre à jour la bibliothèque du cabinet

3. CONTENU DU STAGE

- Présentation des menus de personnalisation de la bibliothèque accessibles à l'accueil de RevisAudit : bibliothèque de documents - variables et signets
- Le fonctionnement des variables : liste des variables statiques et dynamiques
- Le fonctionnement des signets : liste des signets et création de signets
- Création de l'arborescence de la bibliothèque personnalisée
- Mise à jour et diffusion des modèles de documents

4. MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

La pédagogie sera active et participative. Elle alterne les apports d'information du formateur, qui est commissaire aux comptes, expert-comptable et/ou auditeur confirmé, et la présentation des différentes fonctionnalités à travers un cas pratique sur le poste du stagiaire par une prise de main à distance du formateur.

REVISAUDIT / FORMATION À DISTANCE : PERSONNALISATION DES DOCUMENTS

5. DÉROULEMENT DU STAGE

Durée : enseignement à distance - 3 heures sur le poste du stagiaire

6. SUIVI ET ÉVALUATION

Un premier questionnaire sera réalisé en début de formation.

Une évaluation finale sera effectuée au travers d'un questionnaire de 10 affirmations à choix multiples. Ce questionnaire est réalisé individuellement en fin de journée ou dans les journées suivantes. Les connaissances seront considérées comme acquises à partir de 7 bonnes réponses sur 10.

7. ACCESSIBILITÉ

L'ensemble de nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Notre référent handicap est à votre disposition pour toutes demandes de préconisations et/ou d'adaptations spécifiques nécessaires à la formation.

