

---

## REVISAUDIT / FORMATION À DISTANCE : PERSONNALISATION DES DOCUMENTS

---

### 1. PERSONNES CONCERNÉES ET PRÉREQUIS

1. Personnes concernées : Les commissaires aux comptes et leurs collaborateurs ayant des bases en audit
2. Prérequis : Aucun

### 2. OBJECTIFS

Créer ses propres modèles de documents au format Word et PowerPoint afin d'alimenter et de mettre à jour la bibliothèque du cabinet

### 3. CONTENU DU STAGE

- Présentation des menus de personnalisation de la bibliothèque accessibles à l'accueil de RevisAudit : bibliothèque de documents - variables et signets
- Le fonctionnement des variables : liste des variables statiques et dynamiques
- Le fonctionnement des signets : liste des signets et création de signets
- Création de l'arborescence de la bibliothèque personnalisée
- Mise à jour et diffusion des modèles de documents

### 4. MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

La pédagogie sera active et participative. Elle alterne les apports d'information du formateur, qui est commissaire aux comptes, expert-comptable et/ou auditeur confirmé, et la présentation des différentes fonctionnalités à travers un cas pratique sur le poste du stagiaire par une prise de main à distance du formateur.

---

## REVISAUDIT / FORMATION À DISTANCE : PERSONNALISATION DES DOCUMENTS

---

### 5. DÉROULEMENT DU STAGE

Durée : enseignement à distance - 3 heures sur le poste du stagiaire

### 6. SUIVI ET ÉVALUATION

Un premier questionnaire sera réalisé en début de formation.

Une évaluation finale sera effectuée au travers d'un questionnaire de 10 affirmations à choix multiples. Ce questionnaire est réalisé individuellement en fin de journée ou dans les journées suivantes. Les connaissances seront considérées comme acquises à partir de 7 bonnes réponses sur 10.

### 7. ACCESSIBILITÉ

L'ensemble de nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Notre référent handicap est à votre disposition pour toutes demandes de préconisations et/ou d'adaptations spécifiques nécessaires à la formation.

