

# Formation RevisAudit

## Personnalisation des documents - À distance

### 1. Personnes concernées et prérequis

- Personnes concernées : Les commissaires aux comptes et leurs collaborateurs ayant des bases en audit
- Prérequis : Aucun

### 2. Objectifs

Créer ses propres modèles de documents au format Word et PowerPoint afin d'alimenter et de mettre à jour de la bibliothèque.

### 3. Contenu du stage

- Présentation des menus de personnalisation de la bibliothèque accessible à l'accueil de RevisAudit : bibliothèque de documents - variables et signets
- Le fonctionnement des variables : liste des variables statiques et dynamiques
- Le fonctionnement des signets : liste des signets et création de signets
- Création de l'arborescence de la bibliothèque personnalisée
- Mise à jour et diffusion des modèles de documents

### 4. Méthode pédagogique

La pédagogie sera active et participative. Elle alterne les apports d'information du formateur, qui est commissaire aux comptes, expert-comptable et/ou auditeur confirmé, et la présentation des différentes fonctionnalités à travers un cas pratique sur le poste du stagiaire par une prise de main à distance du formateur.

# Formation RevisAudit Personnalisation des documents - À distance

## 5. Déroulement du stage

Durée : 3 heures sur le poste du stagiaire - Enseignement à distance

## 6. Suivi et évaluation

Un premier questionnaire sera réalisé en début de formation.

Une évaluation finale sera effectuée au travers d'un questionnaire de 10 affirmations à choix multiples. Ce questionnaire est réalisé individuellement en fin de journée ou dans les journées suivantes. Les connaissances seront considérées comme acquises à partir de 7 bonnes réponses sur 10.

## 7. Accessibilité

L'ensemble de nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Notre référent handicap est à votre disposition pour toutes demandes de préconisations et/ou d'adaptations spécifiques nécessaires à la formation.

**Gest** On Line