

# RevisAudit : ESMS et Multi-établissements

## 1. Personnes concernées et prérequis

Personnes concernées : Les commissaires aux comptes et leurs collaborateurs ayant des bases en audit

Prérequis : Aucun

## 2. Objectifs

Être en mesure d'utiliser le module CAC ESMS - Multi-établissements de RevisAudit afin de participer à la réalisation de ce type de mission.

## 3. Contenu du stage

- Présentation et description des différents cas de figure (plusieurs dossiers pour les différentes comptabilités autonomes avec dossier multi-établissement, un seul dossier avec comptabilité analytique)
- Organisation des dossiers : les 5 étapes de la démarche d'audit, les dossiers pluriannuels et les dossiers annuels
- Utilisation, mise en œuvre des modules suivants avec focus spécifique du module ESMS : Dossier Permanent (connaissance de l'entité), Dossier de Contrôle Interne (vérification des procédures de fonctionnement de l'entité, détection des points faibles)
- Le Dossier de contrôle interne : mode de fonctionnement et mise en œuvre des tests
- Dossier de Commissariat (approche par les risques et plan de mission)
- Importation des écritures comptables depuis la comptabilité de différents clients sur plusieurs systèmes informatiques,
- Intégration des écritures comptables et travaux de contrôle des écritures, création de feuilles spécifiques à certaines activités dans le DR
- Contrôle de substance et validation des comptes : le Dossier de Révision, les Contrôles spécifiques
- Audit des comptes par le dossier informatisé
- Utilisation de l'assistant d'extraction analytique
- Descriptif des feuilles spécifiques au module ESMS du dossier de révision avec prise en main de toutes les fonctionnalités et astuces permettant un gain de temps
- Les nouveaux outils et les astuces dans les différents tableaux.

## 4. Méthode pédagogique

La pédagogie sera active et participative. Elle alternera :

- Les apports d'informations de l'animateur, qui est expert-comptable et/ou auditeur confirmé, commissaire aux comptes et formateur
- Les mises en pratique sous forme d'exercices
- La présentation des écrans sur vidéo projecteur

# RevisAudit : ESMS et Multi-établissements

## 5. Déroulement du stage

Durée : 1 journée / 7 heures

Horaires : 9h30 - 12h30 / 13h30 - 17h30

## 6. Suivi et évaluation

Un premier questionnaire sera réalisé en début de formation.

Une évaluation finale sera effectuée au travers d'un questionnaire de 10 affirmations à choix multiples. Ce questionnaire est réalisé individuellement en fin de journée ou dans les journées suivantes. Les connaissances seront considérées comme acquises à partir de 7 bonnes réponses sur 10.

## 7. Accessibilité

L'ensemble de nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Notre référent handicap est à votre disposition pour toutes demandes de préconisations et/ou d'adaptations spécifiques nécessaires à la formation.

**Gest** On Line

GEST ON LINE SAS - 151 rue de la Forge - ZA les Roquassiers - 13300 Salon-de-Provence

Tél. : +33 (0)4 90 56 42 33 Mail : [contact@gestonline.com](mailto:contact@gestonline.com)

SAS au capital de 250 000 € - 430 033 068 R.C.S. Salon-de-provence - SIRET 430 033 068 00049

Numéro TVA : FR 89430033068 - Code NAF 5829C

Organisme formateur sous le numéro : 931 311 63 213