

## RevisAudit Niveau 2

### 1. Personnes concernées et prérequis

Personnes concernées : Les commissaires aux comptes et leurs collaborateurs ayant des bases en audit.

Prérequis : Personnes ayant suivi la formation RevisAudit Niveau 1 ou ayant une utilisation courante de l'application de plus de 2 ans.

### 2. Objectifs

Approfondir l'utilisation de l'application RevisAudit et personnaliser les dossiers de travail.

### 3. Contenu du stage

- Rappel de l'organisation des modules dans la mission de Commissariat aux Comptes,
- Suivi des dossiers (les points clés)
- La bibliothèque des modèles,
- Les nouveaux outils et les astuces dans les différents tableaux,
- Mode de fonctionnement de l'approche par les risques
- Le Dossier de contrôle interne : mode de fonctionnement et mise en œuvre des tests,
- Intégration des écritures comptables et travaux de contrôle des écritures,
- Création de feuilles spécifiques à certaines activités dans le DR,
- Utilisation des travaux N-1 (Dossier de Contrôle et Dossier de Révision),
- Intégration des pièces jointes et documentation du dossier de travail, Impression partielle et/ou totale des modules,
- Le travail collaboratif en réseau,
- Les astuces des différents modules,
- Revue des fonctions du Dossier de Révision,
- Création de modules spécifiques dans le dossier annuel (DG perso/DR perso).

### 4. Méthode pédagogique

La pédagogie sera active et participative. Elle alternera :

- Les apports d'informations de l'animateur, qui est expert-comptable et/ou auditeur confirmé, commissaire aux comptes et formateur
- Les mises en pratique sous forme d'exercices
- La présentation des écrans sur vidéo projecteur

## RevisAudit Niveau 2

### 5. Déroulement du stage

Durée : 1 journée / 7 heures

Horaires : 9h30 - 12h30 / 13h30 - 17h30

### 6. Suivi et évaluation

Un premier questionnaire sera réalisé en début de formation.

Une évaluation finale sera effectuée au travers d'un questionnaire de 10 affirmations à choix multiples. Ce questionnaire est réalisé individuellement en fin de journée ou dans les journées suivantes. Les connaissances seront considérées comme acquises à partir de 7 bonnes réponses sur 10.

### 7. Accessibilité

L'ensemble de nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Notre référent handicap est à votre disposition pour toutes demandes de préconisations et/ou d'adaptations spécifiques nécessaires à la formation.

**Gest** On Line

---

GEST ON LINE SAS - 151 rue de la Forge - ZA les Roquassiers - 13300 Salon-de-Provence

Tél. : +33 (0)4 90 56 42 33 Mail : [contact@gestonline.com](mailto:contact@gestonline.com)

SAS au capital de 250 000 € - 430 033 068 R.C.S. Salon-de-provence - SIRET 430 033 068 00049

Numéro TVA : FR 89430033068 - Code NAF 5829C

Organisme formateur sous le numéro : 931 311 63 213